

Àrea privada de Canal Empresa

Noves funcionalitats per a les persones autoritzades

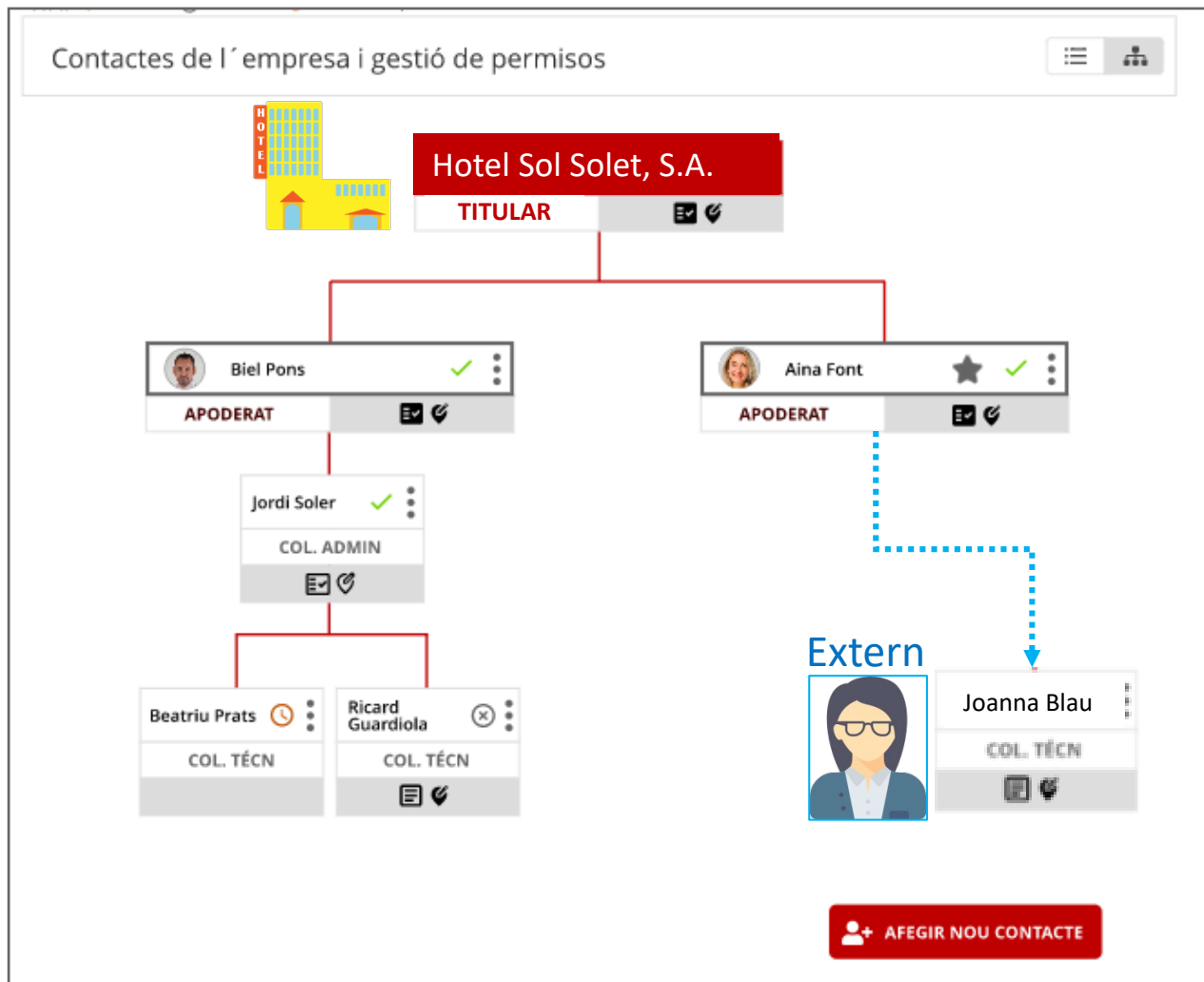


LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Disposició addicional Segona

Mitjans de representació per persones autoritzades

1. Es crea la figura de la persona autoritzada, als efectes del que estableix aquesta llei i d'acord amb la normativa de procediment administratiu, com a representant de la persona interessada que fa d'intermediari en determinades transaccions electròniques.
2. Les actuacions que poden dur a terme les persones autoritzades són emplenar formularis i visualitzar les dades i les notificacions, i també presentar sol·licituds, declaracions responsables, comunicacions, certificats o projectes tècnics.

Nou sistema de gestió de permisos i autoritzacions a l'àrea privada



Permet a l'empresa definir la seva **jerarquia**

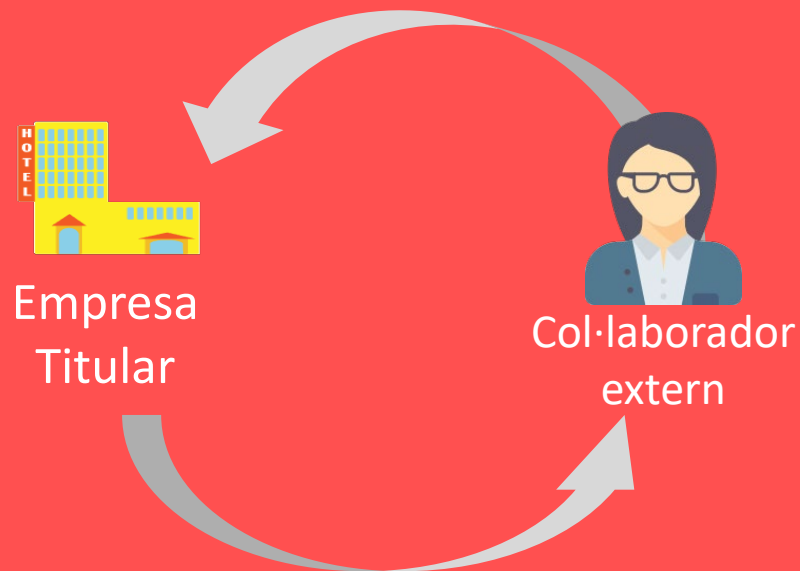
- Pot crear col·laboradors interns
- i també donar permisos als **col·laboradors externs**

Aquests col·laboradors poden ser

- **representants legals amb poder de signatura**
- **o bé persones autoritzades a gestionar els tràmits sense signar.**

Objectius:

- Que els col·laboradors puguin consultar les dades de l'empresa, els establiments i els registres dins de l'àrea privada de Canal Empresa
- Que els col·laboradors puguin realitzar els tràmits sobre els quals disposin de permisos
- Que es puguin preomplir les dades en els formularis de tramitació per garantir el principi de "once only".



Com es demanen o es donen els permisos?

Els pot donar l'empresa als col·laboradors o els pot demanar el col·laborador a l'empresa. El circuit funciona en els dos sentits.

Qui són les persones col·laboradores?

Per fer les gestions de l'empresa pots donar permisos a persones col·laboradores internes, que treballen a la mateixa empresa, o externes, com ara un gestor. Pots assignar i configurar el rol més adequat a les funcions dels col·laboradors.

[Més informació sobre els rols](#)

Preferent: ★ Sandra Prova Fue info@info.com

Nom i cognoms o Raó social

Cercar per NIF

Permisos

Rol

Estat

Netejar filtres

Filtrar

Tràmits:

Pot signar TOTS els tràmits Pot consultar i tramitar TOTS els tràmits

Pot signar alguns tràmits Pot consultar i tramitar alguns tràmits

Estat:





Actiu Inactiu Pendent d'aprovació

Importa contactes

Dona permisos als nous contactes

Afegeix un nou contacte

Contactes de l'empresa i gestió de permisos

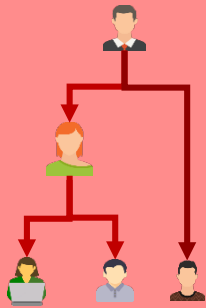
Nom / Raó social	Preferent	Notificacions	Rol	Tipus	Permisos	Estat	Accions
<input type="checkbox"/>  Paula Garcia Garcia 23980701G	★	<input type="checkbox"/>	Persona col·laboradora tècnica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⋮
<input type="checkbox"/>  Zadasdsa R6728633F	★	<input type="checkbox"/>	Persona col·laboradora tècnica		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⋮
<input type="checkbox"/>  Sandra Quatre 52729218Q	★	<input type="checkbox"/>	Persona col·laboradora tècnica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⋮
<input type="checkbox"/>  Blue Economy Centre B45782885	★	<input type="checkbox"/>	Persona col·laboradora tècnica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⋮

La pàgina de contactes de l'empresa ara incorpora la figura de la persona col·laboradora, ja sigui interna o externa a l'empresa.

Noves funcionalitats faciliten la tasca de crear els permisos, i també es rebran **avisos automàtics en cas de caducitat o revocació.**

1-JERARQUIA

- De qui depèn aquesta persona col·laboradora?
- És interna o externa?



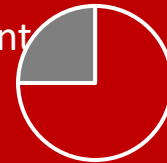
2-ABAST

Permisos tràmits i registres de la Generalitat

- Per a TOTS els tràmits
- Per a ALGUNS tràmits

Permisos tràmits ALTRES ADMINISTRACIONS

- Per a quins tràmits?
- Per a quins ens (Ajuntament organisme)?



3-CAPACITAT

Els permisos per aquesta persona li permetran:

- **SIGNAR**, i per tant és un Apoderat legal amb representació de l'empresa
- **CONSULTAR** i preparar tramitacions però no signar-les



En funció de jerarquia, abast i capacitat, la persona col·laboradora tindrà un **ROL**: Apoderat (total o parcial), Col·laborador amb subordinats o Col·laborador tècnic

Assignar permisos als col·laboradors ✕

Assignació de permisos (autoritzacions)

Per tal que aquest contacte passi a ser una persona col·laboradora i pugui treballar per a la teva empresa, li has de donar permisos d'accés, (autoritzacions), sigui només de gestió i consulta o bé amb capacitat de signatura i representació legal de l'empresa.

També pots copiar el paquet de permisos idèntics que ja tens concedits a una altra persona col·laboradora, i concedir-los idèntics a un o més contactes nous interns de la teva empresa. Aquesta opció no és possible per als contactes externs.

Copia permisos

1 - Jerarquia

Primer has de seleccionar de qui dependrà aquesta persona col·laboradora, és a dir, quina és la seva posició en la jerarquia de permisos.

Recorda que si un superior jeràrquic perd els permisos, o li caduquen, tots els membres que en depenen, (la seva jerarquia inferior) també els perden.

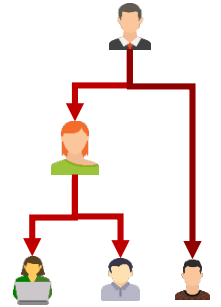
Depèn de *

Joan Puig Pelat ▼

< Torna
Següent

JERARQUIA:

Aquesta persona, de qui depèn?



- Directament de l'empresa?
- D'una altra persona Apoderada, o serà un tècnic que depèn d'un col·laborador amb subordinats?

En funció del seu lloc dins la jerarquia podrà rebre més o menys permisos, sempre dins el conjunt de permisos que tingui el seu superior jeràrquic.

Actiu
Inactiu
Pendent d'aprovació

Assignar permisos als col·laboradors ✕

2 - Permisos per a tràmits de la Generalitat

Aquí es poden gestionar els permisos que les persones col·laboradores tindran per als tràmits relacionats amb l'activitat econòmica.

ABAST

Es pot donar permís per a alguns tràmits o un permís general per a tots els tràmits (cal tenir present que, en aquest cas, es podran fer tràmits tant d'empresa com de ciutadà).

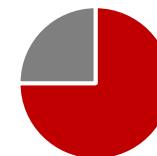
Autorització general: TOTS els tràmits
 Autorització per a alguns tràmits determinats relacionats amb l'activitat econòmica

CAPACITAT

A. Pot preparar tramitacions, però les ha de signar una altra persona amb poders de l'empresa
 B. Pot signar en nom de l'empresa

Temes i tràmits	Consulta i tramitació	Signatura
Tots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ^
▼ Administració pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
^ Agricultura, ramaderia i pesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Agricultura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Alimentació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Apicultura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Foment de la producció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ Formació agrària	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ABAST:



Aquesta persona podrà accedir a tots els tràmits i dades o només a una part?

- A tots els tràmits i registres de la Generalitat?
- Només a alguns?

Es pot triar dins la classificació temàtica de tràmits habitual a tràmits gencat, o bé grups de tràmits o tràmits concrets.

Els tràmits autoritzats determinen l'accés a les dades dels registres associats.

PERMISOS. 2. ABAST: altres administracions

Assignar permisos als col·laboradors



- Quins tràmits? De determinat ajuntament?

3 - Permisos per a temes i tràmits de competència d'altres administracions públiques catalanes

Temes i tràmits	Consulta i tramitació	Sig
Tots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de l'acte de comprovació en matèria d'incendis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic (tràmit municipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb projecte tècnic i certificat (tràmit municipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicació de canvi de titularitat d'activitats (tràmit municipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicació prèvia ambiental municipal (tràmit municipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i d'un espectacle o activitat (tràmit municipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient (tràmit municipal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic,	—	—

Assignar permisos als col·laboradors



4 - Altres administracions catalanes en què es poden fer aquests tràmits (ajuntaments o altres).
Introdueix el nom de l'administració ⓘ

Netejar filtres

Entitats

Desplega

Ajuntament d'Abrera	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Agramunt	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Aiguafreda	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Alcanar	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Alcover	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Amer	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Argentona	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Avià	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Olèrdola	<input type="checkbox"/>
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	<input type="checkbox"/>
Ajuntament de Badalona	<input type="checkbox"/>
Ajuntament de Balaguer	<input type="checkbox"/>
Ajuntament de Banyoles	<input type="checkbox"/>

Assignar permisos als col·laboradors ✕

5 - Permisos assignats

Els permisos que dones tenen una data màxima de caducitat de 5 anys. Pots triar una data de caducitat més curta. Abans que caduquin els permisos rebràs un avís per si els vols renovar.

Permisos assignats fins a la data: * ⓘ

Aquesta persona pot ser el cap d'una jerarquia inferior, i per tant pot autoritzar i repartir els permisos que té concedits a altres persones col·laboradores situades sota seu. ⓘ

Has assignat el rol de: **Persona col·laboradora tècnica** ⓘ

Si la persona pot consultar i preparar tràmits, però no els pot signar en nom de l'empresa, el seu rol és de PERSONA COL·LABORADORA. Si has seleccionat l'opció de signatura en algun dels tràmits, has creat un APODERAT de la teva empresa. Si no vols donar poders de signatura, torna enrere i revisa els permisos que has donat per a tramitació i elimina la CAPACITAT de signatura.

Cancel·lar
< Torna
Següent

Aquesta persona podrà signar en nom de l'empresa?

SÍ

Signarà en nom de l'empresa i, per tant, la representarà legalment en aquests tràmits

-> És un Apoderat (total o parcial)

No

Només podrà consultar dades i preparar tramitacions, però aquests tràmits els haurà de signar un representant legal

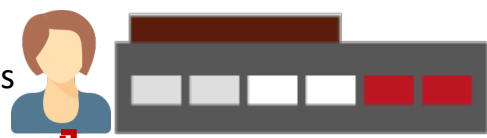
-> És un Col·laborador tècnic

L'opció més habitual per als intermediaris: gremis, gestories, enginyeries, etc....

SÍ

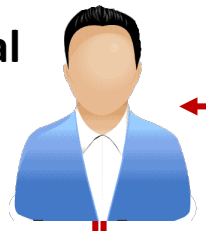
SIGNEN i Representen legalment a l'empresa

MANUFACTURES ROSES. SL
Administrador
Tots els tràmits i permisos

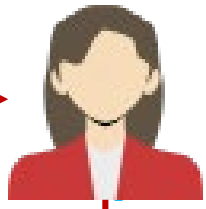


Accedeix amb el certificat digital de l'empresa:
Té tots els permisos i capacitats

Apoderat total
Signa
Tots els tràmits



Apoderat parcial
Signa tràmits de
Indústria, Comerç i Consum



ROL:
Apoderats
CAPACITAT: Signatura

Poden accedir a les dades i registres que els han autoritzat i preparen els tràmits que signaran els apoderats



Col·laborador amb subordinats
Tràmits Agricultura
I Salut

ROL:
Persona col·laboradora amb subordinats
CAPACITAT: Consulta



Tècnic
Prepara tràmits
Agricultura



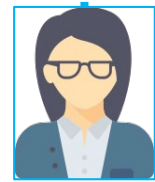
Tècnic
Prepara tràmits
Salut



Tècnic
Prepara tots
els tràmits



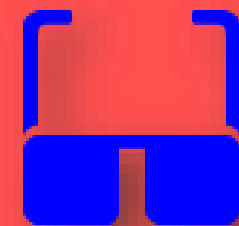
Tècnic
Prepara tràmits
Indústria



Col·laborador Extern
Prepara tràmits de Comerç
i consum

ROL:
Persona col·laboradora tècnica
CAPACITAT: Consulta

La visió dels intermediaris



Visió
intermediari

INTERMEDIARI: ACCÉS A L'ÀREA PRIVADA

Àrea privada Canal Empresa

La identificació digital et permet accedir a diferents opcions:



Actuar en el meu nom per fer els meus propis tràmits

NOM PROPI

Accedir a la meua àrea privada on jo sóc el titular per fer els meus tràmits particulars

NOM DE L'EMPRESA

Entra a l'àrea privada de l'empresa per a la que treballo com a persona vinculada



Actuar com a persona vinculada de l'organització que m'ha facilitat el certificat. És l'opció amb la que treballarem habitualment pels clients

Si tries l'opció de persona vinculada a una empresa, veuràs tant les gestions a les quals tens accés com a persona vinculada a l'empresa, com les que facis a títol personal. Les gestions dutes a terme amb perfil de persona vinculada a una empresa només es poden visualitzar accedint a l'àrea privada com a persona vinculada.

ENVIA

Intermediaris: perfil intermediari



A l'Àrea Privada de Canal Empresa, hi ha disponibles **dos perfils**:

- el d'actuar com a **empresa** (on jo o la meva entitat apareixerem com a titular)
- el d'actuar com a **intermediari** (on el client apareixerà com a titular i jo o la meva entitat com a presentadors).



Visió perfil empresa



Tens esborranys de sol·licituds de tràmits disponibles [Ves a esborranys](#)

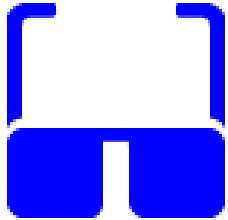
Avisos pendents

Notificacions **Avisos sobre les meves gestions** 47 **Avisos informatius** 27

Les notificacions que trobes a l'àrea privada són comunicacions electròniques oficials de servei e-NOTUM (et tornarà a demanar que t'identifiquis).

[Accedeix les notificacions electròniques](#)

Faré els tràmits on la meva empresa és titular, per exemple demanar una subvenció, o la instal·lació elèctrica de la Gestoria Puig



Visió perfil intermediari



Tens esborranys de sol·licituds de tràmits disponibles [Ves a esborranys](#)

Avisos pendents

Notificacions **Avisos sobre les meves gestions** 47 **Avisos informatius** 27

Les notificacions que trobes a l'àrea privada són comunicacions electròniques oficials de servei e-NOTUM (et tornarà a demanar que t'identifiquis).

[Accedeix les notificacions electròniques](#)

Faré els tràmits on Gestoria Puig és presentadora i el titular és el nostre client



Gestió de clients

Des d'aquest espai pots gestionar tota la relació amb els teus clients o representats, persones o empreses per a les quals treballes preparant els tràmits o enviant-los a tramitar.

Nom i cognoms/ Raó social/ Àlies

DNI / NIE / NIF

Autorització

Introdueix el nom o Raó social

Introdueix el document identificatiu

Tots

Netejar filtres

Filtrar

Ajuda per a la gestió de clients ⓘ

Importa clients

Demana permisos

Afegix un nou client

Llistat de clients

	Nom i cognoms/Raó social	Àlies	DNI / NIE / NIF	Autorització	Data d'inici	Tràmits	Accions
<input type="checkbox"/>	Persona de la Peça de Prova		X0000000T	Actiu	22/02/2023		
<input type="checkbox"/>	Maria Dolores Triviño Villaverde		33907392X	Actiu	17/03/2023		
<input type="checkbox"/>	[SOLO PRUEBAS] ENTIDAD	Pruebas	R0599999J	Inactiu	28/09/2022		

A la visió del **perfil intermediari** s'ha incorporat la nova pestanya de **Clients**, on es podrà tenir el **llistat de clients**, els permisos que ens han atorgat i les tramitacions i gestions que hem fet per a ells.

- Es pot pujar la cartera de clients d'un sol cop amb una plantilla excel.
- Podem iniciar la petició de permisos i enviar-la al client que només l'ha d'aprovar.
- També es poden demanar permisos idèntics simultàniament a molts clients.



Aquest client està ACTIU, per tant tinc permisos acceptats

Detall del client



Nom
SANDRA

Cognom 1
PUIG

Cognom 2
PUIG

DNI / NIE / NIF
43699999G

Adreça electrònica
CORREU@PROVA.ES

Telèfon mòbil
436999999

Estat
Actiu

Data d'acceptació
03/03/2023

Permisos assignats fins a la data: ⓘ
03/03/2028

Els permisos que rebis s'estendran, iguals, a les persones de la teva empresa/organització

[Modificar permisos](#)[Inicia el tràmit](#)[Tràmits del client](#)

Totes les persones de la meua gestoria/gremi/organització tenen a la Sandra com a client

Permisos

Tràmits de la Generalitat

Temes i tràmits	Tipus	Permisos
Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió (posada en servei, modificacions i baixa)	Tràmit	☰

Permisos que tenim donats per aquest client, en aquest cas puc TRAMITAR instal·lacions de baixa tensió

[← Torna](#)

Detall del client

	Nom SANDRA	Cognom 1 PUIG	Cognom 2 PUIG
	DNI / NIE / NIF 43699999G	Adreça electrònica CORREU@PROVA.ES	Telèfon mòbil 436999999
	Estat Actiu	Data d'acceptació 03/03/2023	Permisos assignats fins a <small>10/03/2028</small> ⓘ

Els permisos que rebis s'estendran, iguals, a les persones de la teva empresa/organització

Modificar permisos

Inicia el tràmit

Tràmits del client


Permisos

Tràmits de la Generalitat

Temes i tràmits

Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió (posada en servei, modificacions i baixes)

Tipus Permisos

Tràmit 

Torna

Puc modificar els permisos que tinc demanats

Puc veure les tramitacions/expedients fets per aquest client

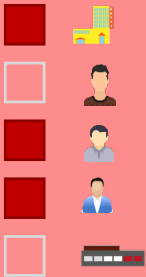
Iniciar un nou tràmit amb les meves dades i les del client precarregades



Enviar la proposta de col·laboració al client

1.-CLIENT /CLIENTS

- A quin client o clients vull demanar un conjunt de permisos?
- Han de ser idèntics si els demano a diversos clients simultàniament



2-ABAST

Permisos per tràmits i registres de la Generalitat

- Per a TOTS els tràmits
- Per a ALGUNS tràmits

Permisos per tràmits ALTRES ADMINISTRACIONS

- Per a quins tràmits?
- Per a quins ens (Ajuntament, organisme)?



3-CAPACITAT

Els permisos que estic demanant, m'han de permetre

- **SIGNAR**, i per tant estic proposant ser un Apoderat legal amb representació de l'empresa
- **CONSULTAR** i preparar tramitacions però no signar-les



En funció de jerarquia, abast i capacitat, tindrè un **ROL**. **Pels intermediaris és el de Col·laborador tècnic**



Seleccionar
1 o més
contactes

Amb el/s client/s seleccionats podràs preparar una proposta de col·laboració, en la que detalles quins tràmits o grups de tràmits vols poder fer per a ells.

The screenshot shows the 'Canal Empresa' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tràmits i gestions', 'Notificacions i avisos', 'Les meves dades', and 'Contactes'. Below these, there is a section titled 'Clients' with a sub-header 'Ajuda per a la gestió de clients'. Two buttons are visible: 'Importa clients' and 'Demana permisos'. Below the buttons is a table titled 'Llistat de clients' with columns: 'Nom i cognoms/Raó social', 'Àlies', 'DNI / NIE / NIF', 'Autorització', 'Data d'inici', 'Tràmits', and 'Accions'. The table contains three rows of client data.

Nom i cognoms/Raó social	Àlies	DNI / NIE / NIF	Autorització	Data d'inici	Tràmits	Accions
<input checked="" type="checkbox"/> David Perez		12701911T	Contacte	28/04/2023		
<input type="checkbox"/> Missatgeria Fast		D39912498	Contacte	28/04/2023		
<input type="checkbox"/>			Contacte			



Envia la proposta de col·laboració als clients



Oferta de col·laboració

Escriu un missatge al teu client per acompanyar l'oferta de col·laboració i la petició d'autorització i permisos

Bon dia,
Tal com vam parlar t'envio la proposta de col·laboració per poder actuar com el teu intermediari per als tràmits d'inici d'activitat davant de la Generalitat i els Ajuntaments de la zona.
Revisa la proposta i si l'acceptes ja podrem començar a treballar!
Si tens algun dubte truca'm

Rosa. Gestoria Primavera

Permisos assignats fins a la data:



Els permisos que rebis s'estendran, iguals, a les persones de la teva empresa/organització

< Torna

Següent

Redacta el missatge que veurà el teu client.

També pots seleccionar una data de caducitat per als permisos (el màxim són 5 anys)

Envia la proposta de col·laboració als clients ✕

Oferta de col·laboració

Escriu un missatge al teu client per acompanyar l'oferta de col·laboració i la petició d'autorització i permisos

Bon dia,
Tal com vam parlar t'envio la proposta de col·laboració per poder actuar com el teu intermediari per als tràmits d'inici d'activitat davant de la Generalitat i els Ajuntaments de la zona.
Revisa la proposta i si l'acceptes ja podrem començar a treballar!
Si tens algun dubte truca'm

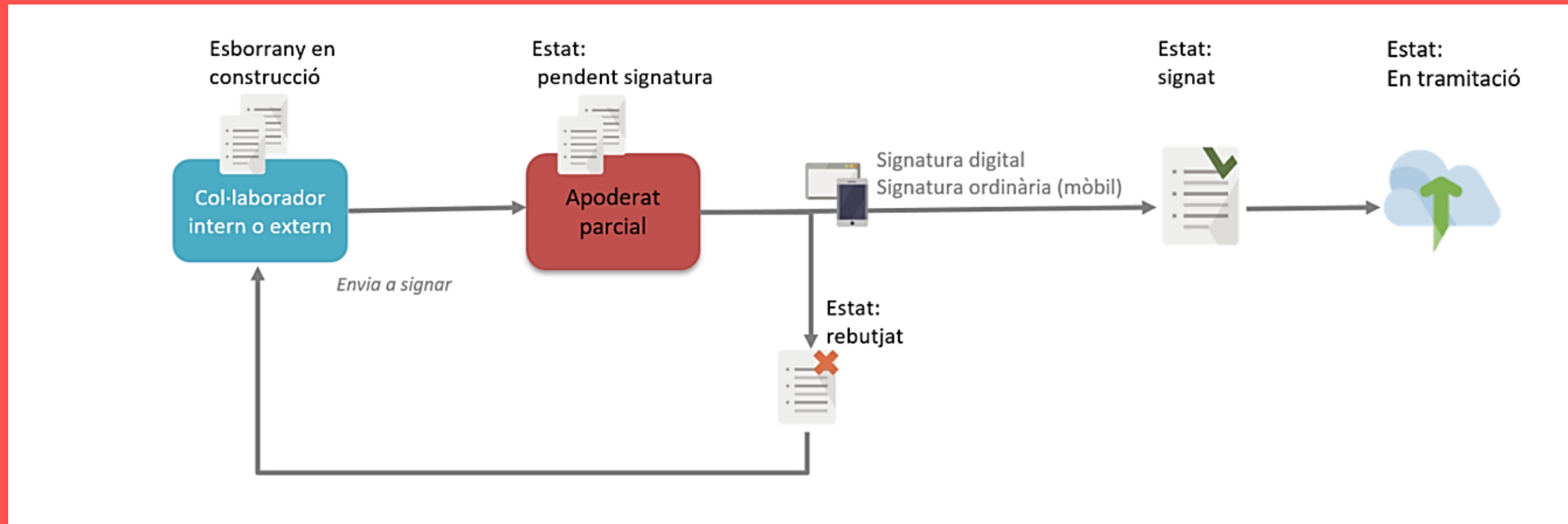
Rosa. Gestoria Primavera

Permisos assignats fins a la data: ⓘ

Els permisos que rebis s'estendran, iguals, a les persones de la teva empresa/organització

Mantenint aquest check marcat, totes les persones de la teva organització, gestoria, gremi, tindran accés als permisos que us doni aquest client.

Si els desmarques, només el representant legal de la teva entitat tindrà accés a aquest client



Fer un tràmit pel meu client i enviar-lo a signar



Fer tràmit per client i enviar a signar

Entro a la fitxa de
Detall del meu client

Vaig a iniciar tràmit

The screenshot shows the 'Detall del client' page. At the top, there's a navigation bar with 'Inici', 'Tràmits i gestions', 'Notificacions i avisos', 'Les meves dades', 'Contactes i permisos', 'Els meus serveis', and 'Clients'. Below this, the client details are displayed in a table:

Nom PERSONA	Cognom 1 DE LA PEÇA DE PRO...	Cognom 2
DNI / NIE / NIF 11111111H	Adreça electrònica scatalan@viewnext...	Telèfon mòbil 666555444
Estat Actiu	Data d'acceptació 11/04/2023	Permisos assignats fins a la data: 11/04/2028

Below the table, there are buttons for 'Modificar permisos', 'Inicia el tràmit', and 'Tràmits del client'. At the bottom, there are tabs for 'Establiments', 'Registres', and 'Permisos', with 'Permisos' selected. Under 'Permisos', there is a section for 'Autorització general de consulta'.

A continuació, cercaré el tràmit , per exemple “Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió” (posada en servei):

The screenshot shows the search results page. At the top, there's a navigation bar with 'Inici', 'Tràmits i gestions', 'Notificacions i avisos', 'Les meves dades', 'Contactes i permisos', 'Els meus serveis', and 'Clients'. Below this, the search results are displayed:

Resultats de la cerca

Dades del client

NOM I COGNOMS/RÀO SOCIAL PERSONA DE LA PEÇA DE PROVA	DNI / NIE / NIF 11111111H
--	---------------------------

Resultats de la cerca per "baixa tensió"

Marcar tràmits favorits et permetrà accedir-hi més ràpidament i també poder rebre els avisos informatius que emet el Canal Empresa sobre novetats relacionades amb el tràmit: canvis de formularis, de normativa, noves convocatòries, etc.

Resultat de la cerca/ Tràmits favorits 42 Avisos informatius 1

> Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions de bancs solars (posada en servei, modificacions i baixa)	★															
> Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions de gasos combustibles (posada en servei, modificacions i baixa)	☆															
> Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques d'alta tensió (posada en servei, modificacions i baixa)	☆															
> Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió (posada en servei, modificacions i baixa) <table border="0"> <tr> <td>Ampliació</td> <td>✓ En línia</td> <td>✗ En termini</td> </tr> <tr> <td>Baixa</td> <td>✓ En línia</td> <td>✗ En termini</td> </tr> <tr> <td>Canvi de titular</td> <td>✓ En línia</td> <td>✗ En termini</td> </tr> <tr> <td>Modificació</td> <td>✓ En línia</td> <td>✗ En termini</td> </tr> <tr> <td>Posada en servei</td> <td>✓ En línia</td> <td>✗ En termini</td> </tr> </table>	Ampliació	✓ En línia	✗ En termini	Baixa	✓ En línia	✗ En termini	Canvi de titular	✓ En línia	✗ En termini	Modificació	✓ En línia	✗ En termini	Posada en servei	✓ En línia	✗ En termini	★
Ampliació	✓ En línia	✗ En termini														
Baixa	✓ En línia	✗ En termini														
Canvi de titular	✓ En línia	✗ En termini														
Modificació	✓ En línia	✗ En termini														
Posada en servei	✓ En línia	✗ En termini														
> Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions frigorífiques (posada en servei, modificacions, canvi de titular, canvi de refrigerant i baixa)	★															

At the bottom, there are navigation arrows: « anterior 3 4 5 6 7 següent » and 'Total de pàgines: 9'.



Tractament: expedients administratius tramitats per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE)

Responsable: Oficina de Gestió Empresarial

Finalitat: tramitar els expedients administratius relacionats amb l'àmbit competencial de l'Oficina de Gestió Empresarial com a unitat administrativa que exerceix la funció de Finestreta Única Empresarial

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

Tractament: expedients administratius i acreditacions en l'àmbit de seguretat industrial.

Responsable: Generalitat de Catalunya.

Finalitat: gestionar els expedients administratius relatius a tràmits instats en l'àmbit de seguretat industrial, automòbils i metrologia així com les acreditacions professionals per exercir activitats en l'àmbit sectorial i els recursos en via administrativa que s'hi puguin substanciar.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu oposar-vos al tractament. Procediment per exercir els vostres drets a [Drets de les persones interessades](#)

Més informació al web: [Protecció de dades](#)

Desa l'esborrany

Enviar a signar

Directe a

Aiuda

Contacta

Puc desar-me l'esborrany.

Com que estic actuant des del meu perfil INTERMEDIARI i no tinc permís de signatura, no m'ofereix enviar el tràmit sinò que m'ofereix enviar a signar.

✕

Envia el tràmit a signar

Missatge i observacions per a la persona que ha de signar el tràmit:

Hola Joan! Ja he preparat el tràmit de la teva baixa tensió del taller. L'has de signar electrònicament i un cop fet es tramitarà i jo aniré fent el seguiment, com sempre.

Anem parlant!

La teva gestora preferida

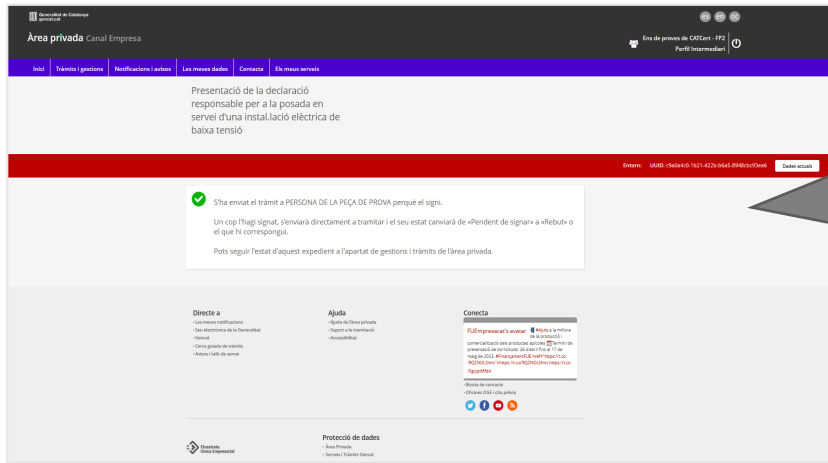
A més de deixar l'avís a la seva àrea privada, has d'enviar un correu electrònic al responsable de signar el tràmit

Enviar a signar

Al clicar el botó “Enviar a signar” puc personalitzar el missatge que rebrà el meu client

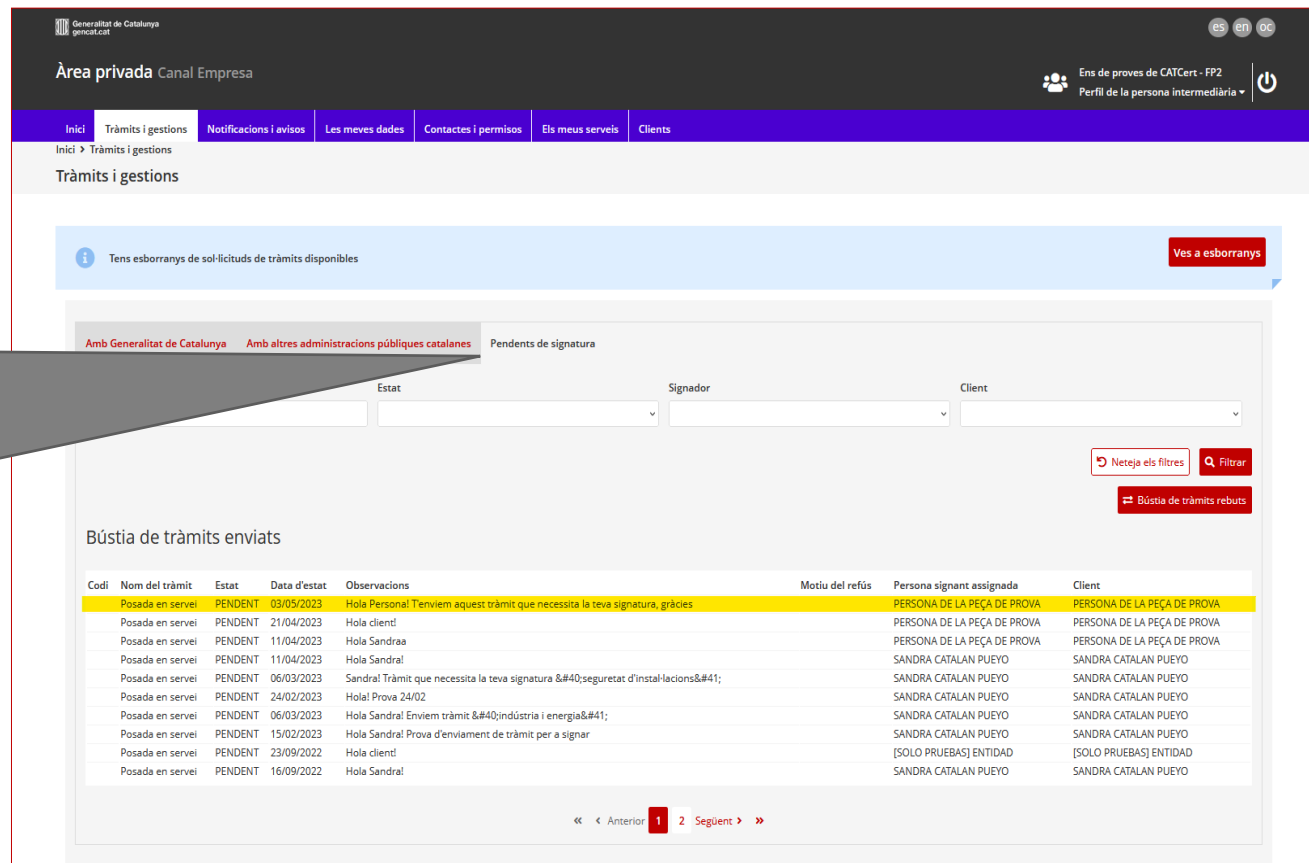


Fer tràmit per client i enviar a signar



Puc veure que el tràmit s'ha enviat a signar correctament

També puc veure la tramitació pendent de signatura, amb perfil de la persona intermediària, des de la meua "Bústia de tràmits enviats"






Un cop el client l'hagi signat el podré veure i seguir com sempre, a la pestanya Tràmits i Gestions:

- Cercant per codi personalitzat que he posat al tràmit o pel nif del client
- Des de la fitxa del client, amb la lupa: Tràmits del client

Tràmits i gestions

 Tens esborranys de sol·licituds de tràmits disponibles

[Ves a esborranys](#)

Amb Generalitat de Catalunya

[Amb altres administracions públiques catalanes](#)

[Iniciar un tràmit](#)

[Fer una consulta](#)

[Demandar cita previa](#)

Cerca en els codis i assumptes

Cerca per NIF

Tipus

Estats seleccionats

Des de

Fins a

X0000000T

Tots

Obert

09/11/2022

09/05/2023

Amb permisos

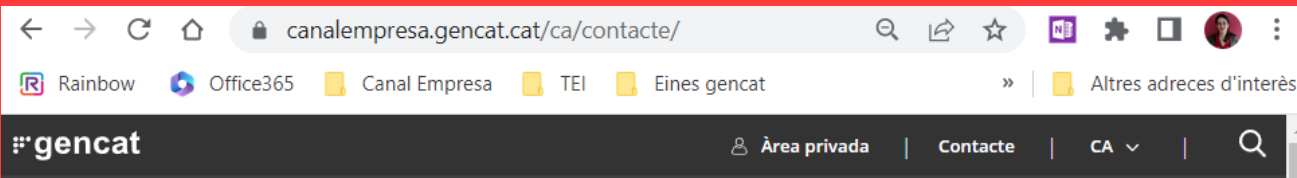
[Neteja els filtres](#)

[Filtrar](#)

Què vols veure? 

Tipus	Codi	Núm. d'expedient	Nom del client/a	NIF del client/a	Assumpte	Data d'estat	Estat
Tràmit	0897DMTH2		Persona de la Peça de Prova	X0000000T	Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió	28/02/2023	Rebuda
Tràmit	PZVK0FX7L		Persona de la Peça de Prova	X0000000T	Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió	27/02/2023	Rebuda

Suport i ajuda



gencat | Àrea privada | Contacte | CA |

Canal Empresa

Inici | Què voleu fer? | Tràmits i formularis | Finestreta úr

Inici > Contacte

Contacte

 **Bústia de contacte**

 **012 gencat.cat**
Cost de la trucada: segons operadors.
Telèfon de contacte

Ajuda de Canal Empresa

Necessiteu ajuda sobre l'Àrea privada, la identificació i els certificats, la...
les incidències,...

[Accediu a l'ajuda](#)

Segueix les xarxes socials de Canal Empresa

Autoritzacions i permisos. Col·laboració interna i externa



Accés i identificació

- Requisits tècnics
- Primer accés a l'àrea privada
- Accés amb certificat de persona vinculada
- Accés d'una empresa que ha donat permisos
- Quins perfils hi ha?
- Càrrega de dades del perfil al formulari
- Exemples de perfil i certificat
- Canvi de nom o NIF

Quins són els rols?

Apoderat total, parcial, col·laborador amb subordinats, col·laborador tècnics

- Jerarquia i dependències
- Permisos sobre tràmits: signatura/gestió i totals/parcials
- Permisos per a una o diverses administracions
- Expansió de permisos a la jerarquia inferior

Contactes i permisos

- Com crear un nou contacte?
- Què son els contactes interns o externs?
- Com importar contactes des d'un arxiu?
- Donar permisos a un contacte
- Donar permisos massius i idèntics a diversos contactes
- Com modificar els permisos donats a un contacte?
- Substitucions i modificacions de persones col·laboradores
- Estats de la col·laboració